

KURSUS PAKEJ

PAKEJ 1

KERANI AM

Tatacara kerja di pejabat

KOMUNIKASI BAHASA INGGERIS

Tatacara berkomunikasi dalam bahasa inggeris.

KEMAHIRAN KOMPUTER

Pembelajaran asas komputer, microsoft office dan internet

PAKEJ 2

KERANI BANK

Tatacara kerja di institusi perbankan

ASAS SIMPAN KIRA (IUM)

Pembelajaran Asas Simpan Kira.

KEMAHIRAN KOMPUTER

Pembelajaran asas komputer, microsoft office dan internet

Kursus ini menekankan teori dan praktikal dengan melatih supaya mempunyai teknik, kemahiran (skill) dan pengalaman dalam kerjaya mereka di masa akan datang

1 Bulan (9:00 pg – 4:30 ptg)

Nota dan sijil penyertaan disediakan

URAN
RM500



INSTITUT USAHAWAN MUDA (IUM)

Lot 12, Tingkat 2, Block A, Sedco Square, Kg. Air,
88000 Kota Kinabalu, Sabah

HOTLINE NO: 017-811 0067

Tel/Fax: 088-249 945

Facebook: www.facebook.com/AEDB

Email : ium_msla@yahoo.com / aedb_sabah@yahoo.com

Laman Web : www.ium.my

KURSUS

KEMAHIRAN KOMPUTER

KANDUNGAN KURSUS

- **Pengertian komputer**
- **Microsoft Word**
- **Microsoft Excel**
- **Microsoft Powerpoint**
- **Internet (Pencarian, E-mail, Laman Sosial)**

OBJEKTIF

- **Menyalurkan kemahiran penggunaan computer dalam menghasilkan kerja atau tugas dengan lebih mudah dan lebih cepat.**

TEMPOH

- **1 bulan (16 Jam)**

YURAN

- **25 tahun ke bawah = RM 250**
- **25 tahun dan ke atas = RM 300**



ASIAN EDUCATION DEVELOPMENT BUREAU
Lot 12, Tingkat 2 Blok A SEDCO SQUARE KG.AIR
88000 KOTA KINABALU SABAH

Tel/fax : 088-249945

Hotline/WhatsApp/WeChat: 017-8316107

Website: www.lum.my / www.edu.lum.my E-mail : lum.msla@gmail.com

KURSUS KERANI AM

KANDUNGAN KURSUS:

- ✓ Pengenalan kerani
- ✓ Memahami peranan kerani
- ✓ Memahami organisasi
- ✓ Mengenali carta organisasi
- ✓ Mengurus perjalanan dokumen
- ✓ Mengurus cek dan cukai
- ✓ Mengendalikan minit mesyuarat
- ✓ Menghadapi temuduga
- ✓ Etika temuduga

OBJEKTIF:

- ✓ Melatih pelajar supaya mempunyai teknik, kemahiran (skill) dan pengalaman dalam kerjaya mereka di masa akan datang.

TEMPOH:

- 1 Hari (9:00 pg – 2.00 ptg)

YURAN:

- RM 200



ASEAN EDUCATION DEVELOPMENT BUREAU

Lot 12, Tingkat 2, Block A, Sedco Square, Kg. Air,
88000 Kota Kinabalu, Sabah

HOTLINE NO: 017-811 0067

Tel/Fax: 088-249 945

Facebook: www.facebook.com/AEDB

Email : aedb_sabah@yahoo.com / iu_misia@yahoo.com

Laman Web : www.iu_misia.com

KURSUS KOMUNIKASI BAHASA INGGERIS

KANDUNGAN KURSUS

- ✓ Signifikasi
- ✓ Sejarah
- ✓ Klasifikasi & bahasa berkaitan
- ✓ Pengagihan geografik
- ✓ Jumlah penutur berdasarkan kedudukan Negara
- ✓ Bahasa inggeris sebagai bahasa antarabangsa
- ✓ Kepelbagaian dialek & kawasan
- ✓ Kepelbagaian pembinaan dalam bahasa inggeris
- ✓ Finologi, vokal, konsonan, penyuaran, kumpulan bunyi
- ✓ Ciri-ciri intonasi

OBJEKTIF

- ✓ Melahirkan pelajar yang berkeyakinan dan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggeris. Pelajar juga berharap dapat membantu organisasi di tempat kerja mencapai matlamat terutamanya dalam meningkatkan pendapatan dan penjualan disamping memelihara perhubungan pelanggan yang erat dan mesra.

TEMPOH

- 1 bulan (16 jam)

YURAN

- RM 200



ASIAN EDUCATION DEVELOPMENT BUREAU

Lot 12, Tingkat 2, Block A, Sedco Square, Kg. Air,
88000 Kota Kinabalu, Sabah

HOTLINE NO: 017-811 0067

Tel/Fax: 088-249 945

Facebook: www.facebook.com/AEDB

Email : aedb_sabah@yahoo.com / iium_msia@yahoo.com

Laman Web : www.iium.my/ www.iium.edu.my

BORANG PERMOHONAN

* Sila sertakan 1 keping salinan kad pengenalan anda.

MAKLUMAT PESERTA

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Status :

Jantina :

Pekerjaan :

Kelulusan Akademik :

No. Tel Pejabat :

Rumah :

Telefon Bimbit :

Alamat Surat Menyurat :

Email :

Facebook :

Tandatangan :

Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

CATATAN

PILIHAN JADUAL

ISMA	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00
LISA	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00
SITI	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00
SITI	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00
SITI	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00
SITI	9.00-11.00	11.00-1.00	2.00-4.00